

Schritt 1: Kontaktaufnahme mit uns

So nehmen Sie mit uns Kontakt auf:

- Per Mail: Senden Sie uns einfach eine Mail mit Ihren Bewerbungsunterlagen im Word- oder PDF-Format
- Per Telefon: Wenn Sie vor der Bewerbung noch Fragen haben, rufen Sie uns einfach an - unsere Personalberater sind für Sie da.
- Per Post: Auch auf dem klassischen Postweg, können Sie uns Ihre Unterlagen zusenden.
- Per Fax: Wenn Sie Ihre Unterlagen per Fax senden genügt zunächst ein Anschreiben und ein Lebenslauf.
- Per Onlinebewerbung: Ein Bewerbungsformular finden Sie auf unserer Website.

Sie können sich auf eine von uns ausgeschriebenen Stellen bewerben oder initiativ. Selbstverständlich beachten wir den Datenschutz - 100%ige Diskretion gehört zu unserem Geschäft!

Schritt 2: Die weitere Bearbeitung

Ihre Bewerbung wird von unseren Personalberatern geprüft und mit den vorhandenen Stellenprofilen abgeglichen. In einem ersten Telefoninterview klären wir mit Ihnen eventuelle Fragen.

Schritt 3: Das Bewerbungsgespräch

Passt Ihre Bewerbung mit einem der Stellenprofile überein, vereinbaren wir mit Ihnen einen Termin für ein Bewerbungsgespräch in unserem Haus. Das Gespräch gliedert sich in 3 Phasen:

Phase 1: Wir geben Ihnen ausführliche Informationen über das Unternehmen, welches uns mit der Stellenbesetzung beauftragt hat. Sie erhalten die Gelegenheit, sich den Internetauftritt des Unternehmens anzusehen.

Phase 2: Dies ist der Hauptteil des Bewerbungsgesprächs. Zusammen nutzen wir die Gelegenheit, im Dialog die Übereinstimmung Ihrer Bewerbung zum Stellenprofil zu besprechen.

Phase 3: Nach dem Hauptteil wird eine kurze Pause eingelegt. Danach beginnt die 3. und letzte Phase: Eventuelle Fragen werden geklärt. Zum Schluss geben wir Ihnen ein Feedback und möchten auch eines von Ihnen erhalten.

Schritt 4: Präsentation beim Unternehmen

Wenn in der Phase 3 des Bewerbungsgesprächs Übereinstimmung erzielt worden ist, präsentieren wir Ihr Profil dem Unternehmen: Dazu gehören Ihre Bewerbungsunterlagen sowie unsere Einschätzung zur Bewerbung im Hinblick auf die Stelle.

Schritt 5: Gespräch beim Unternehmen

Schließt sich das Unternehmen unserer Einschätzung an, werden Sie zu einem Gespräch in das Unternehmen eingeladen. Bei diesem Gespräch nehmen wir i.d.R. nicht teil (nur wenn das Unternehmen oder Sie es wünschen). Wir erwarten jedoch nach dem Gespräch von Ihnen und dem Unternehmen eine Information über das Ergebnis.

Schritt 6: Abschluss Arbeitsvertrag und Nachbetreuung

Wenn Sie und das Unternehmen sich einig sind, wird der Arbeitsvertrag geschlossen. Ein Honorar zahlt uns das Unternehmen - für Sie ist unsere Dienstleistung kostenlos. Während der ersten Wochen und Monate in der neuen Stelle begleiten wir Sie im Rahmen einer "Nachbetreuung": Sie können uns jederzeit ansprechen und wir halten mit Ihnen und auch dem Unternehmen Kontakt.

Schritt 7: Dateiaufnahme

Sollte es nicht zu einer Präsentation oder Einstellung kommen und auch keine andere adäquate Stelle zu besetzen sein, haben wir ein Angebot für Sie: Wir nehmen Sie gerne in unsere Bewerberdatei auf, wenn wir die Möglichkeit sehen, Ihnen zu einem späteren Zeitpunkt eine Stelle anbieten zu können. Dieser Leistung ist für Sie selbstverständlich ebenfalls kostenlos.